**УТВЕРЖДАЮ**
Председатель Чеченской Республиканской
организации профсоюза РГУ и ОО РФ.
 Мадиев Рамазан Заидович.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2012 г

**ПЛАН
основных мероприятий по охране труда и технике безопасности на 2012г.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Отметка о выполнении** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| ***I. Мероприятия по охране труда и технике безопасности*** |
| 1. | Проведение вводных инструктажей по технике безопасности и охране труда. | При приеме на работу | Технический инспектор по ОТ. |   |
| 2. | Проведение первичных инструктажей по ОТ работникам аппарата Рескома. | При приеме на работу и 1 раз в полгода | Председатель Рескома |   |
| 3. | Осуществление контроля за проведением повторных, внеплановых и целевых инструктажей  | 1 раз в полугодие | Технический инспектор по ОТ. |   |
| 4. | Проведение медицинского осмотра работников в соответствии требованиям ГорСЭС | До \_\_.\_\_.20\_\_г. | Председатель Рескома |   |
| 5. | Проверка санитарно-гигиенического состояния производственных и вспомогательных помещений в арендуемых помещениях. | 1 раз в квартал | Технический инспектор по ОТ. |   |
| 7. | Составление отчетности по охране и  условиям труда по формам, установленным ЦК профсоюзов РФ. | \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. | Технический инспектор по ОТ. |   |
| 8. | Доведение до сведения работников действующих законов и нормативных правовых актов по охране труда РФ. | Постоянно | Технический инспектор по ОТ. |   |
| 9. | Обучение по охране труда и технике безопасности руководящего и обслуживающего персонала. | Перед допуском к самостоятельной работе | Технический инспектор по ОТ. |   |
|  |
| ***II. Обеспечение сотрудников института средствами индивидуальной защиты и обезвреживающими средствами*** |
| 1. | Приобретение и выдача бесплатной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты работникам согласно норм. | Согласно норм выдачи | Главбух |   |
| 2. | Приобретение и выдача моющих и химических защитных средств для технического персонала. | Согласно норм расхода | Главбух |   |

 **Ответственный по охране труда
и технике безопасности : Наурузов Аслан Махданович**